

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
SIMPLE SIGNATURE

**ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Содержание

Введение	3
Установка, запуск и удаление ПО	3
Разработка и сопровождение	3
Поддержка и устранение неисправностей	4
Совершенствование ПО	4
Персонал, обеспечивающий поддержку ПО	4

Введение

Simple Signature – это программное обеспечение, созданное в целях подписания документов простой электронной подписью.

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Программный продукт может быть полезен любой организации, внедряющей электронный документооборот. Требования Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ содержит условия о неизменности документов, а также правил их подписания. В целях соответствия требованиям законодательства Российской Федерации «Об электронной подписи» ПО Simple Signature предоставляет функционал для перехода организаций на электронный документооборот.

Установка, запуск и удаление ПО

Установка и запуск:

- в корневом каталоге любого локального жесткого диска создать каталог 'SimpleSignature';
- в созданный каталог распаковать содержимое архива с дистрибутивом;
- из папки ' SimpleSignature/bin' запустить файл 'simplesignature.exe';
- после первого запуска в каталоге ' SimpleSignature ' появится файл настроек 'settings.ini'
- запустить программу повторно.

Удаление:

- Удалить папку 'SimpleSignature'

Разработка и сопровождение

Процесс разработки и сопровождения включает в себя:

- разработку новых модулей и функций, актуализацию (обновление) версии ПО;
- комплексное интеграционное тестирование;
- разработку документации и видеоуроков.

Поддержка и устранение неисправностей

Процесс поддержки и устранения неисправностей включает в себя:

- обработку запросов (переданных посредством электронной почты или телефонной связи) и устранение замечаний, связанных с некорректной работой ПО;
- консультации по работе с ПО (консультации сотрудников и администраторов по вопросам, связанным с функциональными возможностями ПО, эффективному использованию ПО, обслуживанием и администрированием ПО и т.д.);
- актуализацию документации ПО;
- исправление найденных ошибок;
- исправление проблем совместимости.

Совершенствование ПО

В рамках совершенствования ПО осуществляется модификация программы и выпускаются новые версии (релизы) ПО.

Процедура обновления ПО заключается в замене исполняемого файла предыдущей версии и установке новой версии. Новые версии ПО направляются пользователям посредством электронной почты.

Пользователи могут влиять на модернизацию ПО, направляя предложения по усовершенствованию программы на электронную почту maxexpert-ltd.sales@mail.ru. Каждое предложение будет рассмотрено и, в случае признания его целесообразности, в ПО будут внесены соответствующие изменения.

В рамках совершенствования проводятся:

- выявление и исправление ошибок в функционировании ПО;
- прием заявок от конечных пользователей на внесение изменений и дополнений в ПО;
- оказание консультационной помощи по вопросам технической реализации пожеланий, указанных в заявках пользователей;
- модернизация ПО с использованием заявок конечных пользователей;
- модернизация ПО в связи с изменением законодательства, стандартов и т.п.;
- предоставление конечному пользователю новых версий ПО, выпущенных в результате модернизации и исправления ошибок;
- обеспечение конечных пользователей изменениями и дополнениями к эксплуатационной документации.

Персонал, обеспечивающий поддержку ПО

ИП Прохорова Е.Ю. полностью укомплектовано необходимым персоналом для поддержки и администрирования поставляемого программного обеспечения:

- гарантийное обслуживание 4 человека;
- техническая поддержка 4 человека;
- модернизация 4 человека.

Контактные данные технической поддержки: E-mail: maxexpert-ltd.sales@mail.ru

Тел.: +7 925 057-17-56